

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції  
(м. Харків)

30 грудня 2021 р. № 1695/АГ

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків))

| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
|--|---------------------|--|--|
|--|---------------------|--|--|

| 1   | 2  | 3   | 4                             |
|---|--|---|-------------------------------|
| У разі отримання документів у паперовій формі   |  |   |                               |
| 1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації   | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)<br><br>Уповноважена особа фронт-офісу* | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)<br><br>Фронт-офіс* | В день надходження документів |
| 2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)  | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції                                | В день надходження документів |

| 1   | 2  | 3  | 4  |
|---|--|--|--|
| їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів  | Уповноважена особа фронт-офісу*  | (м. Харків)<br>Фронт-офіс*   |  |
| 3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування  | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)<br><br>Уповноважена особа фронт-офісу* | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області<br>Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)<br><br>Фронт-офіс* | В день надходження документів  |
| 4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*                       | Уповноважена особа фронт-офісу*  | Фронт-офіс*  | Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів |
| 5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку* | Уповноважена особа фронт-офісу*  | Фронт-офіс*  | Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру              |
| 6. Перевірка поданих документів на  | Уповноважена особа суб'єкта надання  | Відділ державної реєстрації друкованих   | Не пізніше 15 робочих днів   |

| 1   | 2   | 3  | 4   |
|---|---|--|---|
| відсутність підстав для зупинення їх розгляду   | адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)                                     | засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)  | з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів **                            |
| 6.1. У разі відсутності підстав для зупинення розгляду зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі документів перейти до пункту 7   | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) | Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів ** |
| 6.2.1. Формування повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку, виключного переліку підстав для його зупинення, та рішення суб'єкта надання адміністративної послуги про зупинення розгляду документів, що за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів*** | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) | У день зупинення розгляду документів  |
| 6.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про зупинення їх розгляду*  | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного  | Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру   |

| 1  | 2  | 3  | 4   |
|--|--|--|---|
|  |  | міжрегіонального управління<br>Міністерства юстиції<br>(м. Харків)   |   |
| 6.2.3. Інформування заявника про зупинення розгляду документів   | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)<br><br>Уповноважена особа фронт-офісу* | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області<br>Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)<br><br>Фронт-офіс* | Не пізніше наступного робочого дня                                      |
| 6.2.4. Повернення за описом заявнику документів, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів (видача, надсилання поштовим відправленням), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів*** | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)<br><br>Уповноважена особа фронт-офісу* | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області<br>Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)<br><br>Фронт-офіс* | Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви |
| 6.2.5. Прийом за описом документів, поданих для усунення підстав для зупинення розгляду документів   | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)<br><br>Уповноважена особа              | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області<br>Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)<br><br>Фронт-офіс* | В день надходження документів   |

| 1  | 2   | 3  | 4  |
|--|---|--|--|
| 6.2.6. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, подані для усунення підстав для зупинення їх розгляду, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів | <p>фронт-офісу*</p> <p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p> <p>Уповноважена особа фронт-офісу*</p> | <p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p> <p>Фронт-офіс*</p> | В день надходження документів  |
| 6.2.7. Виготвлення електронних копій документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, шляхом їх сканування  | <p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p> <p>Уповноважена особа фронт-офісу*</p>                     | <p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p> <p>Фронт-офіс*</p> | В день надходження документів  |
| 6.2.8. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного реєстру електронних копій документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, суб'єкту надання адміністративної послуги*   | Уповноважена особа фронт-офісу*   | Фронт-офіс*  | Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів |
| 6.2.9. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного  | Уповноважена особа фронт-офісу*   | Фронт-офіс*  | Невідкладно після внесення інформації до Єдиного                                 |

| 1  | 2   | 3  | 4   |
|--|---|--|---|
| державного реєстру інформації щодо прийому документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану скриньку*                                     |   |  | державного реєстру  |
| 7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації  | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) | Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів ** |
| 7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1   | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) | У день прийняття рішення про державну реєстрацію  |
| 7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) | У день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації   |
| 7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду   | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова   | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та   | Невідкладно після внесення інформації до  |

| 1   | 2  | 3   | 4   |
|---|--|---|---|
| поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*  | особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)  | громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)   | Єдиного державного реєстру  |
| 7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації   | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)<br><br>Уповноважена особа фронт-офісу* | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)<br><br>Фронт-офіс* | Не пізніше наступного робочого дня                                      |
| 7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів*** | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)<br><br>Уповноважена особа фронт-офісу* | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)<br><br>Фронт-офіс* | Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви |
| 7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації  | Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)  | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)                    | У день прийняття рішення про державну реєстрацію                        |
| 7.3.2. Інформування   | Уповноважена особа   | Відділ державної  | Невідкладно   |

| 1   | 2  | 3   | 4   |
|---|--|---|---|
| фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*    | суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) | реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) | після внесення інформації до Єдиного державного реєстру   |
| 7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію*   | Уповноважена особа фронт-офісу*  | Фронт-офіс*   | Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги |
| 8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги* | Уповноважена особа фронт-офісу*  | Фронт-офіс*   | Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації   |

\*У разі подачі документів через фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

\*\*Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

\*\*\*Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

Умовні позначки: Уніфікована електронна скринька для взаємодії між суб'єктом надання адміністративних послуг та фронт-офісами – [go@dn.minjust.gov.ua](mailto:go@dn.minjust.gov.ua).

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.