

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Харків)

30 грудня 2021 р. № 1695/АГ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків))

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
--	---------------------	--	--

1	2	3	4
У разі отримання документів у паперовій формі			
1. Прийом повідомлення юридичної особи, яка бажає виправити помилки	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) Уповноважена особа фронт-офісу**	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) Фронт-офіс**	В день надходження повідомлення
2. Формування опису прийнятих документів в Єдиному державному реєстрі	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	В день надходження повідомлення

1	2	3	4
	Уповноважена особа фронт-офісу**	Фронт-офіс**	
3. Видача заявнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, примірника опису прийнятих документів з кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) Уповноважена особа фронт-офісу**	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) Фронт-офіс**	В день надходження документів
4. Виготовлення електронних копій документів шляхом їх сканування, долучення електронних копій документів до Єдиного державного реєстру	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) Уповноважена особа фронт-офісу**	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) Фронт-офіс**	В день надходження документів
5. Передача до суб'єкта надання адміністративної послуги за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі **	Уповноважена особа фронт-офісу**	Фронт-офіс**	В день надходження документів
6. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації	Уповноважена особа фронт-офісу**	Фронт-офіс**	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

1	2	3	4
щодо прийому документів шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**			
<p>7. Перевірка відповідності відомостей Єдиного державного реєстру інформації, що міститься в документах, що стали підставою для внесення цих відомостей</p> <p>У разі відсутності підстав для відмови перейти до пункту 8.</p> <p>У разі наявності підстав для відмови - формування повідомлення про відмову у виправленні помилок.</p>	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	В день надходження документів
7.1. Формування повідомлення про відмову у виправленні помилок, що за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів ***	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	В день надходження документів
7.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у виправленні помилок, шляхом надсилання	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного	В день надходження документів

1	2	3	4
повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**	юстиції (м. Харків)	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	
7.3. Інформування заявника про відмову у виправленні помилок	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) Уповноважена особа фронт-офісу**	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) Фронт-офіс**	В день надходження документів
8. Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	В день надходження документів
8.1. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про виправлення помилок шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	В день надходження документів
8.2. Інформування заявника про виправлення помилок,	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової	В день надходження документів

1	2	3	4
допущених у відомостях Єдиного державного реєстру **	<p>послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p> <p>Уповноважена особа фронт-офісу**</p>	<p>інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p> <p>Фронт-офіс**</p>	
8.3. Направлення документів, поданих для державної реєстрації до суб'єкта надання адміністративної послуги **	Уповноважена особа фронт-офісу**	Фронт-офіс**	Протягом трьох робочих днів

* За наявних технічних можливостей програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

** У разі подачі документів через фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

*** Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Уніфікована електронна скринька Відділу для взаємодії між суб'єктом надання адміністративних послуг та фронт-офісами – reg_druk@dn.minjust.gov.ua. Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.