

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Харків)

30 грудня 2021 р. № 1695/АГ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
у паперовій формі для проставлення апостилю
Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної
реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій
області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Харків))

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
---	------------------------	--	--

1	2	3	4
У разі отримання документів у паперовій формі			
1. Прийом документів, які подаються для отримання виписки	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) Уповноважена особа фронт- офісу**	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) Фронт-офіс**	В день надходження документів
2. Реєстрація запиту в Єдиному державному реєстрі***	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства	В день надходження документів

1	2	3	4
	Уповноважена особа фронт-офісу**	юстиції (м. Харків) Фронт-офіс**	
3. Формування та друк за допомогою Єдиного державного реєстру*** запиту. Проставлення на запиті заявником власного підпису (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ньому)	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) Уповноважена особа фронт-офісу**	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) Фронт-офіс**	В день надходження документів
4. Передача до суб'єкта надання адміністративної послуги за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі*	Уповноважена особа фронт-офісу**	Фронт-офіс**	В день надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку*	Уповноважена особа фронт-офісу**	Фронт-офіс**	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на наявність підстав для відмови у видачі виписки для	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та

1	2	3	4
<p>проставлення апостилю. У разі відсутності підстав для відмови перейти до пункту 7.</p> <p>У разі наявності підстав для відмови – формування повідомлення про відмову у видачі виписки для проставлення апостилю</p>	<p>особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p>	<p>Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p>	<p>святкових днів</p>
<p>6.1. Формування повідомлення про відмову у видачі виписки для проставлення апостилю***</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p>	<p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p>	<p>Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів</p>
<p>6.2. Інформування фронт-офісу про прийняте рішення про відмову у видачі виписки для проставлення апостилю шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку*</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p>	<p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p>	<p>Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів</p>
<p>6.3. Інформування заявника про відмову у видачі виписки для проставлення апостилю</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p>	<p>Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства</p>	<p>Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів</p>

1	2	3	4
		юстиції (м. Харків)	
7. Формування та роздрукування виписки	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
7.1. Проставлення на виписці підпису та печатки державного реєстратора	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
7.2. Передача виписки, копії запиту щодо надання такої виписки та документа про оплату послуги з проставлення апостиля або копія документа, що підтверджує право на звільнення від такої сплати, уповноваженій посадовій особі відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) для проставлення на такій виписці апостиля та надання її заявникові	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
7.3. Інформування	Уповноважена	Відділ державної	Невідкладно

1	2	3	4
фронт-офісу про прийняте рішення шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку*	особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.4. Направлення поданих документів до суб'єкта надання адміністративної послуги	Уповноважена особа фронт-офісу**	Фронт-офіс**	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
8. Видача виписки для проставлення апостиля заявнику	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	У день звернення заявника

* За наявних технічних можливостей програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

** У разі подачі документів через фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг; утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

*** Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Уніфікована електронна скринька Відділу для взаємодії між суб'єктом надання адміністративних послуг та фронт-офісами – reg_druk@dn.minjust.gov.ua. Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.