

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) від _____ № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків))

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4
1. Прийом документів, які подаються уповноваженим представником (далі – заявник) для отримання дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	Посадова особа відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) – державний реєстратор (далі - Державний реєстратор) Уповноважена особа фронт-офісу*	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (далі – Відділ)	В день надходження документів

1	2	3	4
		Фронт-офіс*	
2. Надсилання поданих документів до реєструючого органу – у разі подання документів до фронт-офісу	Уповноважена особа фронт-офісу*	Фронт-офіс*	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
3. Розгляд документів поданих для отримання дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади.	Державний реєстратор	Відділ	У 30-денний термін з дати подачі документів
4. Прийняття рішення про видачу дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади або відмову у видачі дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади У разі відсутності підстав для відмови у видачі дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади перейти до пункту 6. У разі наявності підстав для відмови у	Державний реєстратор	Відділ	У 30-денний термін з дати подачі документів

1	2	3	4
видачі дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади перейти до пункту 5			
5. Інформування заявника листом про відмову у видачі дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади до якого додається правове обґрунтування	Державний реєстратор	Відділ	Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про відмову
6. Виготовлення дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	Державний реєстратор	Відділ	У день прийняття рішення про видачу дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади
6.1. Надсилання дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади до фронт-офісу*	Державний реєстратор	Відділ	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про видачу дублікату

1	2	3	4
			свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади
6.2. Видача документів дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	Державний реєстратор Уповноважена особа фронт-офісу*	Відділ Фронт-офіс*	Невідкладно

*У разі подачі документів через фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений в судовому порядку.
