

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м.
Харків)
від _____ № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації статуту територіальної
громади
(через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та
громадських формувань у Харківській області Управління державної
реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
(м. Харків)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4
1. Прийом документів, які подаються уповноваженим представником (далі – заявник) для проведення державної реєстрації статуту територіальної громади	Посадова особа відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) – державний реєстратор (далі - Державний реєстратор) Уповноважена особа фронт-офісу*	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (далі – Відділ) Фронт-офіс*	В день надходжен ня документів

1	2	3	4
2. Надсилання поданих документів до реєструючого органу – у разі подання документів до фронт-офісу	Уповноважена особа фронт-офісу*	Фронт-офіс*	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
3. Розгляд заяви про державну реєстрацію статуту та поданих з нею документів. Перевірка відомостей, які містяться в поданих документах	Державний реєстратор	Відділ	У 30-денний термін з дати подачі документів
4. Прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади або надання обґрунтованої відмови в його реєстрації У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 6 У разі наявності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 5	Державний реєстратор	Відділ	У 30-денний термін з дати подачі документів
5. Інформування заявника листом про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади до якого додається правове обґрунтування щодо	Державний реєстратор	Відділ	Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про відмову

1	2	3	4
невідповідності статуту або окремих його положень Конституції та законам України			
6. Внесення відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до Реєстру статутів територіальних громад та оприлюднення відомостей на офіційному вебсайті Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	Державний реєстратор	Відділ	У день прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громад
6.1. Виготовлення свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	Державний реєстратор	Відділ	У день прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громад
6.2. Подання відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до відповідного органу державної статистики	Державний реєстратор	Відділ	У 10-денний термін з дати прийняття рішення про державну реєстрацію

1	2	3	4
			статуту територіальної громади
6.3. Надсилання документів про державну реєстрацію статуту територіальної громади до фронт-офісу*	Державний реєстратор	Відділ	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про державну реєстрацію
6.4. Видача документів про державну реєстрацію статуту територіальної громади	Державний реєстратор Уповноважена особа фронт-офісу*	Відділ Фронт-офіс*	Невідкладно

*У разі подачі документів через фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений в судовому порядку.
