

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
(м. Харків)

від _____ № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

(через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків))

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
--	---------------------	--	--

1	2	3	4
1. Встановлення особи заявника. Прийняття повідомлення про виявлення помилки	Посадова особа відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) – державний реєстратор (далі - Державний реєстратор)	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (далі – Відділ)	В день надходження документів
2. Перевірка відповідності	Державний реєстратор	Відділ	В день надходження

1	2	3	4
відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) інформації, що міститься в документах, що стали підставою для внесення цих відомостей			документів
3. Виправлення помилок, допущених у відомостях ЄДР	Державний реєстратор	Відділ	В день надходження документів

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.
